

Stowarzyszenie Horyzont
ul. Jaracza 9
76-200 Słupsku

OGŁASZA NABÓR NA
wolne stanowisko pracy:
osoba na stanowisko: Pracownik socjalny (KOD zawodu 341205)
w wymiarze etatu: 1
wynagrodzenie 4806zł -7100zł brutto

miejsce pracy: Centrum Integracji Społecznej w Gąbinie
adres: ul. Kasztanowa 32, 76-270 Gąbino

Wymagania niezbędne:

- 1) kwalifikacje zgodne z ustawą o pomocy społecznej,
- 2) znajomość obsługi komputera (pakiet biurowy),
- 3) znajomość ustawy o zatrudnieniu socjalnym, o rynku pracy i służbach zatrudnienia, o pomocy społecznej,
- 4) umiejętność analitycznego myślenia i pracy w zespole,
- 5) komunikatywność, kreatywność, systematyczność, odporność na stres,
- 6) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) nieposzlakowana opinia,
- 9) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- 10) dla osób nie posiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej.

Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie w realizacji zadań współfinansowanych w ramach UE,
- 2) znajomość przepisów prawa z zakresu działalności centrów integracji społecznej, w szczególności: o zatrudnieniu socjalnym, działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o pomocy społecznej,
- 3) znajomość procedur realizacji zamówień publicznych, zasady konkurencyjności;
- 4) znajomość zagadnień z zakresu ekonomii społecznej;
- 5) umiejętność samodzielnej organizacji pracy na stanowisku;
- 6) dyspozycyjność i poczucie odpowiedzialności,
- 7) prawo jazdy kat. B,

Zadania wykonywane na stanowisku:

- 1) opracowanie Indywidualnych Programów Zatrudnienia Socjalnego,
- 2) monitorowanie i ewaluację tych programów,
- 3) prowadzenie dokumentacji uczestników/czek oraz dokumentacji projektowej w zakresie realizowanych zadań,
- 4) pomoc w znalezieniu zatrudnienia, zatrudnienia subsydiowanego uczestników CIS,
- 5) pomoc w znalezieniu praktyk zawodowych, staży uczestników CIS,
- 6) wizyty studyjne z uczestnikami u potencjalnych pracodawców,

- 7) udzielanie wsparcia w zakresie poradnictwa socjalnego, rodzinnego,
- 8) inne zlecone zadania przez Kierownika CIS

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) kwestionariusz osobowy opatrzone własnoręcznym podpisem,
- 4) oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności,
- 5) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów),
- 6) kserokopie świadectw pracy,
- 7) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje).

Wymagane dokumenty aplikacyjne (list motywacyjny i CV) powinny być opatrzone podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać: osobiście na adres CIS Gąbino ul. Kasztanowa 32 w godzinach od 7.00 do 15.00. lub na adres e-mail: w.pokorska@horyzont.slupsk.pl
Osoba do kontaktu: Witosława Pokorska, 798716508.