

Tytuł projektu: „Morze możliwości w Centrum Integracji Społecznej w gminie Ustka.”  
Priorytet VI: Integracja.  
Działanie: 6.1. Aktywna Integracja  
Poddziałanie: 6.1.2. Aktywizacja Społeczno - Zawodowa  
Nr projektu RPPM.06.01.02-22-0013/17

## **ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 15.03.2019r.**

**na przeprowadzenie kursów/szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Morze możliwości w Centrum Integracji Społecznej w gminie Ustka.” w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

**80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe**  
**80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego**  
**80500000-9 Usługi szkoleniowe**

---

*Projekt „Morze możliwości w Centrum Integracji Społecznej w gminie Ustka” współfinansowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014- 2020*

Rowy, dnia 15 marca 2019r.

Stowarzyszenie Horyzont w Słupsku  
Ul. Jaracza 9, 76-200 Słupsk

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Stowarzyszenie Horyzont w Słupsku

**zaprasza do składania ofert na:**  
**na przeprowadzenie kursu/szkolenia zawodowego dla uczestników projektu „Morze możliwości w Centrum Integracji Społecznej w gminie Ustka” w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

## SPIS TREŚCI

Rozdział.	Nazwa rozdziału.
I	Informacje ogólne.
II	Przedmiot zapytania i warunki udziału w postępowaniu.
III	Termin realizacji.
IV	Opis sposobu przygotowania ofert.
V	Sposób i termin złożenia ofert.
VI	Ocena ofert.
VII	Informacje na temat zakresu wykluczenia.
VIII	Istotne postanowienia umowy i zmiana umowy.
IX	Zamówienia uzupełniające

## ROZDZIAŁ I.

### INFORMACJE OGÓLNE:

- 1) Przedmiot zapytania ofertowego nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
1. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Zamawiający” – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie Horyzont w Słupsku, ul. Jaracza 9, 76-200 Słupsk.
2. Ilekroć w Zapytaniu ofertowym użyto zwrotu: „Wykonawca” – należy przez to rozumieć: osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która składa ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.
3. **Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego, zaś sama oferta musi zawierać elementy określone w załączniku nr 1.**
4. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez wyboru żadnej z ofert i bez podawania przyczyny, co nie będzie stanowiło podstawy do roszczeń Wykonawcy związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty. Dotyczy to unieważnienia całości postępowania lub w stosunku do wybranego zamówienia / wybranych zamówień na kurs/szkolenie.**

6. Złożenie oferty niezgodnej z obowiązującym prawem lub Zapytaniem ofertowym a także wykazującej istnienie konfliktu interesów (Rozdział VII niniejszego zapytania) spowoduje odrzucenie oferty.
7. Zamawiający przyjmuje oferty częściowe. Oferty rozpatrywane będą osobno w stosunku do poszczególnych kursów / szkoleń.
8. Zamówienie będzie finansowane w ramach projektu „Morze możliwości w Centrum Integracji Społecznej w gminie Ustka.” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
9. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Witosława Pokorska Tel. 606 993417.

## ROZDZIAŁ II.

### PRZEDMIOT ZAPYTANIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **Zamawiane kursy / szkolenia określa załącznik nr 1 do formularza ofertowego, przy czym za wykonanie zamówienia w stosunku do danego kursu / szkolenia rozumie się przeprowadzenie kursu / szkolenia oraz zorganizowanie zaliczenia i dostarczenie dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4 niniejszego rozdziału.**
2. Wykaz kursów/szkoleń zawodowych (których efektem ma być nabycie kwalifikacji zawodowych) zawiera szacunkową ilość osób i jako takie nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości osób lub kursów/szkoleń wskazanych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy.
3. Zamawiane kursy/szkolenia muszą być zakończone uzyskaniem kwalifikacji przez uczestnika, w tym podejściem do wymaganego egzaminu.
4. Uzyskanie kwalifikacji powinno zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami, tj.: zaświadczeniami/certyfikatami lub innymi dokumentami potwierdzającymi uprawnienia do wykonywania określonego zawodu.
5. Wskazane ceny jednostkowe nie mogą ulec zmianie w trakcie trwania umowy.
6. Kursy/szkolenia muszą odbywać się w miejscowości:
  - opiekun osoby starszej - Słupsk w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
  - palacz co - Rowy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
  - brukarz - Rowy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.
7. Dopuszcza się udział w kursie / szkoleniu osób nie skierowanych przez Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.
8. Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, który prowadzi Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (**potwierdzenie wpisu załączone zostanie do oferty**).
9. Określona w formularzu ofertowym ilość osób ma charakter szacunkowy i nie może być przedmiotem roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

### ROZDZIAŁ III.

#### TERMIN REALIZACJI:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 08.04.2019 r. do 31.05.2019 r.

### ROZDZIAŁ IV.

#### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1) Oferta powinna być sporządzona zgodnie z formularzem ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. **Oferta nie zawierająca wszystkich elementów podlegać będzie odrzuceniu.**
  1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na poszczególne kursy / szkolenia wymienione w załączniku do oferty (oferta może dotyczyć wszystkich lub wybranych kursów / szkoleń).
  2. Ofertę sporządza się w języku polskim i składa pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  3. Zaoferowane ceny jednostkowe muszą być wyrażone jako ceny netto i brutto w złotych polskich, wg obowiązujących przepisów na dzień sporządzenia oferty i obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: materiały szkoleniowe, dydaktyczne, w tym niezbędne podręczniki, skrypty szkoleniowe, artykuły piśmiennicze, badania medycyny pracy- jeżeli są wymagane, odzież i obuwie ochronne - jeżeli jest wymagane, sprzęt i narzędzia niezbędne do zrealizowania kursu, poczęstunek (kawa, herbata, ciastka, napój-woda gazowana i niegazowana, posiłek w przypadku zajęć 5- o godzinnych lub więcej, zaświadczenie/certyfikat/świadectwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienia, egzamin zaliczeniowy oraz ewentualny egzamin powtórkowy.
  4. W przypadku szkoleń/kursów zawodowych/ mających na celu nabycie/podniesienie przez uczestników projektu niezbędnych kwalifikacji zawodowych potrzebnych do podjęcia zatrudnienia na otwartym rynku pracy, wymagane jest przeprowadzenie egzaminu, w związku z tym Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich formalności związanych z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu kończącego szkolenie/kurs zawodowy/podnoszący kwalifikacje(egzamin teoretyczny i/lub praktyczny), koszty z tym związane zostaną pokryte w ramach zamówienia i mieszczą się w cenie całościowej usługi.
  5. Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  6. Oferta, jak również wszystkie oświadczenia, wykazy i inne dokumenty, stanowiące integralną część oferty (Załączniki), muszą być podpisane przez upoważnionego Przedstawiciela lub Przedstawicieli Wykonawcy, zgodnie z wpisem w odpowiednim dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy.
  7. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające doświadczenie Wykonawcy (np. zaświadczenia lub referencje).

### ROZDZIAŁ V.

#### SPOSÓB I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) Oferta musi spełniać wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
  1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w **Stowarzyszeniu Horyzont, ul. Jaracza 9, 76-200 Słupsk** (w godzinach od 07:00 do 14:00) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 29.03.2019r., do godz. 14:00**, osobiście, pocztą lub przesyłką kurierską z dopiskiem „Oferta na przeprowadzenie kursów/szkoleń dla uczestników projektu „Morze możliwości w Centrum Integracji Społecznej w gminie Ustka.” realizowanego przez Stowarzyszenie Horyzont w Słupsku”.

kierującego ofertę.

## ROZDZIAŁ VI.

### OCENA OFERT:

1) W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1. Oferty na poszczególne szkolenia / kursy badane będą wg poniższego kryterium.

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA (Wg)	SPOSÓB OCENY
I.	Cena łączna brutto za kurs / szkolenie	80 %	Zgodnie ze wzorem
II.	Doświadczenie	20 %	Zgodnie ze wzorem

### KRYTERIUM OCENY:

I. Cena całkowita brutto wskazana w formularzu ofertowym – 80%, zgodnie z poniższym wzorem:

Najniższa oferowana cena łączna brutto na kurs/szkolenie

$$C = \left[ \left( \frac{\text{Najniższa oferowana cena łączna brutto na kurs/szkolenie}}{\text{Cena łączna brutto badanej oferty na kurs/szkolenie}} \right) \times 80\% \right] \times 100 \text{ pkt}$$

II. Doświadczenie – 20%

Najniższa ilość punktów

$$D = \left[ \left( \frac{\text{Najniższa ilość punktów}}{\text{Najwyższa ilość punktów}} \right) \times 20\% \right] \times 100 \text{ pkt}$$

Ocena kwalifikacji następuje na podstawie liczby przeszkolonych osób z danego zakresu:

Przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych dla nie mniej niż 180 osób 20 punktów

Przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych dla nie mniej niż 90 osób 10 punktów

Przeprowadzenie szkoleń/kursów zawodowych dla nie mniej niż 45 osób – 5 punktów

Przeprowadzenie kursów szkoleń/ kursów zawodowych dla mniej niż 45 osób – 0 pkt.

Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji dokumentacji potwierdzających spełnienie kryterium doświadczenia Wykonawcy w zakresie szkoleń/kursów zawodowych/podnoszących kompetencje.

III. Ocena oferty:

$$\text{Ocena oferty} = C + D$$

2) Oferty oceniane będą na podstawie ceny całkowitej brutto podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

I. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów - za kryterium, o którym mowa w niniejszym Rozdziale. Maksymalna ilość punktów wynosi 100.



- II. Oferty wybierane będą osobno w stosunku do poszczególnych kursów / szkoleń.
- III. Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.

## ROZDZIAŁ VII.

### INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## ROZDZIAŁ VIII.

### ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY I ZMIANA UMOWY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, podpisana zostanie umowa o postanowieniach zgodnych z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie dotyczącym ceny w przypadku zmiany wysokości podatku VAT oraz miejsca wykonywania kursu / szkolenia.
3. Ustalenia w zakresie zmiany umowy następować będą na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy. Zamawiający nie jest związany złożonym wnioskiem.

## ROZDZIAŁ IX.

### ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawcy wyłonionemu niniejszym zapytaniem w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia wynikającego ze złożonej oferty na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu.
2. Określone w pkt 1 limit zamówienia odnosi się osobno w stosunku do poszczególnych kursów / szkoleń objętych przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.

### WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Integralną część niniejszego zapytania ofertowego stanowi:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z wykazem kursów/szkoleń

Załącznik nr 2 – Wzór umowy.

## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego z dnia 15.03.2019r.

### FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:  
Stowarzyszenie Horyzont w Słupsku  
Ul. Jaracza 9, 76-200 Słupsk  
NIP 839-287-42-34

Wykonawca<sup>1</sup>: .....

.....

NIP: .....

Osoba do kontaktu:.....

Tel:.....

E-mail:.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 15.03.2019r. na przeprowadzenie kursów/szkoleń zawodowych dla uczestników projektu „Morze możliwości w Centrum Integracji Społecznej w gminie Ustka.” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

Oferowana cena za poszczególne kursy / szkolenia zawarta została w załączniku do niniejszej oferty.

Kursy/szkolenia będą się odbywały miejscowości:

- opiekun osoby starszej - Słupsk w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00. pod następującym adresem:.....
- palacz co - Rowy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00. pod następującym adresem:.....
- brukarz - Rowy w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00. pod następującym adresem:.....

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy od dnia 08.04.2019 r. do dnia 31.05.2019 r.

Oświadczam, że:

- I. zadeklarowane ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami zapytania,
- II. zapoznałem się z treścią zapytania i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
- III. obowiązuję się do realizacji niniejszego zamówienia z należytą starannością w pełnej zgodności z przepisami prawa w tym zakresie,

- IV. w razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
- V. posiadam wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych, który prowadzi Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Oświadczam, że pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą nie występują powiązania kapitałowe lub osobowe, przez które rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są oświadczenia, dokumenty i załączniki w postaci:

- (1) upoważnienie do podpisania oferty,
- (2) dokument potwierdzający sposób reprezentacji Wykonawcy,
- (3) potwierdzenie wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych,
- (4) dokumenty potwierdzające doświadczenie,
- (5) .....

Oświadczam, iż zastrzegam / nie zastrzegam<sup>2</sup> w odniesieniu do informacji zawartych w ofercie, iż nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżeniu podlegają następujące informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

.....

.....  
(podpis uprawnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy wraz z pieczętą imienną)

.....

(data i pieczęć firmowa Wykonawcy)



Załącznik do formularza ofertowego z dnia 15.03.2019 r.

### CENA POSZCZEGÓLNYCH KURSÓW / SZKOLEŃ

Lp.	Nazwa towaru	Ilość osób	Cena za osobę netto	Stawka podatku VAT %	Cena za osobę brutto	Cena łączna brutto
1	PALACZ CO	5				
2	OPIEKUN OSOBY STARSZEJ	2				
3	BRUKARZ	4				
<b>RAZEM cena łączna brutto</b>						

**Uwaga! Ilość kierowanych osób ma charakter szacunkowy.**

## Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego z dnia 15.03.2019r.

### UMOWA NR

**kursu/szkolenia zawodowego dla uczestników projektu „Morze możliwości w Centrum Integracji Społecznej w gminie Ustka.” w współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

zawarta w Słupsku ..... pomiędzy:  
Stowarzyszeniem Horyzont, zwanym w dalszej treści umowy “Zamawiającym”,  
reprezentowanym przez

.....  
a

.....  
zwanym w dalszej części umowy “Wykonawcą”, reprezentowanym przez

.....

#### § 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest zapytanie ofertowe z dnia 14.03.2019 r. oraz oferta Wykonawcy z dnia ....., które to dokumenty stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Termin wykonania umowy do dnia .....
3. Kurs/szkolenie zawodowe będzie odbywał się w miejscowości ..... pod następującym adresem:

#### § 2

1. Cena jednostkowa brutto za przeprowadzenie kursu / szkolenia dla jednej osoby wynosi:  
1.
2. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy następować będzie fakturami za faktycznie przeprowadzone kursy/szkolenia zawodowe potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami / certyfikatami lub innymi dokumentami potwierdzającymi uprawnienia, na podstawie cen jednostkowych brutto określonych w ofercie, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
3. Ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia przez Wykonawcę.
4. Dane do faktury: .....
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wystawioną fakturę przez Wykonawcę.
6. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie regulowana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze w ciągu 14 dni liczonych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, pod warunkiem dostępności środków na subkoncie realizowanego projektu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w płatności spowodowane nieterminowym przekazaniem środków przez instytucje pośredniczące.
7. Zamawiający bez swojej pisemnej zgody nie dopuszcza możliwości przelewu wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

#### § 4

Wykonawca posiada wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych, który prowadzi Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

#### § 5

1. Umowa jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „**Morze możliwości w Centrum Integracji Społecznej w gminie Ustka.**” w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego Wykonawcy wyłonionemu niniejszym zapytaniem w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia wynikającego ze złożonej oferty w stosunku do zamówienia na poszczególne kursy / szkolenia.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości kursu / szkolenia za udział w nim skierowanych osób (wartość = liczba skierowanych osób x cena jednostkowa brutto) w stosunku do poszczególnego kursu – szkolenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu wykonania przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy jednej ze stron, strona odstępująca (nie ponosząca winy) uprawniona będzie do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy (wartość = liczba skierowanych osób x cena jednostkowa brutto) w stosunku do kursu / szkolenia (kursów / szkoleń), którego dotyczy odstąpienie.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej oraz kumulowania kar umownych.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

#### § 7

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w razie naruszenia przez Wykonawcę przepisów prawa, postanowienia niniejszej umowy, zapytania ofertowego lub złożonej oferty w terminie do dnia 24.04.2019 r.
2. Odstąpienie od umowy poprzedzone zostanie pisemnym wezwaniem do usunięcia uchybień w zakresie określonym w wezwaniu terminie.
3. Odstąpienie może dotyczyć jednego lub kilku kursów / szkoleń.

#### § 8

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:  
Witosaława Pokorska, tel.606 993 417 e-mail. [w.pokorska@horyzont.slupsk.pl](mailto:w.pokorska@horyzont.slupsk.pl).
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest: ....., tel. ...., e-mail. ....
3. Strony dopuszczają możliwość kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej. Na żądanie Strony, druga Strona zobowiązana jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości.
4. Wszelka korespondencja związana z niniejszą umową kierowana będzie na adresy wskazany przy oznaczaniu stron umowy i uznawana będzie za doręczoną po upływie terminu jej awizowania.

#### § 9

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny oraz inne przepisy prawa.



2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie dotyczącym ceny w przypadku zmiany wysokości podatku VAT oraz miejsca wykonywania kursu / szkolenia .
4. Ustalenia w zakresie zmiany umowy następować będą na pisemny i uzasadniony wniosek Wykonawcy. Zamawiający nie jest związany złożonym wnioskiem.

#### § 10

Strony oświadczają, iż spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**